附件1

**西北大学文化遗产学院出国（境）人员申请表**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓名 |  | 职务职称 |  | | 所在系/团队 | |  |
| 出访事由 | | 课程进修（）研修（）短期培训（）会议（） | | | | | |
| 出访国家（地区） | |  | | 出访期限 | |  | |
| 资金来源 | |  | | | | 团队或学院负责人  签字: | |
| 本学期承担课程情况（课程时间安排） | |  | | | | 教学秘书签字: | |
| 出访期间如有课程冲突所作调整情况 | |  | | | | 教学秘书签字: | |
| 所在系负责人意见 | |  | | | | | |
| 学院负责人意见 | |  | | | | | |

注：如参加会议，请注明会议名称

本表交由学院外事秘书进行备案。