附件1

**西北大学文化遗产学院出国（境）人员申请表**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓名 |  | 职务职称 |  | 所在系/团队 |  |
| 出访事由 | 课程进修（）研修（）短期培训（）会议（） |
| 出访国家（地区） |  | 出访期限 |  |
| 资金来源 |  | 团队或学院负责人签字: |
| 本学期承担课程情况（课程时间安排） |  | 教学秘书签字: |
| 出访期间如有课程冲突所作调整情况 |  | 教学秘书签字: |
| 所在系负责人意见 |  |
| 学院负责人意见 |  |

注：如参加会议，请注明会议名称

本表交由学院外事秘书进行备案。