**西北大学博物馆参观预约单**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **预约单位** | | **团队负责人及电话** | **参观人数** | **参观时间** |
|  | | 负责人： |  |  |
| 电 话： |
| **简要说明来宾情况** | □**教学实践** □**行政接待** □**学术交流** □**校友活动** □**其他**  **请简要写明活动性质\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | | | |
| **是否需要讲解** | □**是** □**否** | | | |
| **参观场馆** | □校史馆 □地球馆 □生物馆  □历史馆 □侯伯宇特展 | | **预约单位部门签字（盖章）：**  **时 间：** | |

注：**一.开馆时间：** 1.周二至周六 09:00-17:00（16:00停止换票、16:15停止入馆）

2.周一、周日闭馆

**二.预约流程：**校内团队将预约单填写盖章，于参观当日交给博物馆咨询台处。